

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ГОРОДА АСТРАХАНИ "ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ»**

## **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее-Положение) муниципальным бюджетным учреждением г.Астрахани "Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» (далее-Учреждение) регламентирует деятельность Учреждения в сфере оказания платных услуг и разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ(ред. от 28.11.2015) "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 07.02.1992 N 2300(ред. от 29.04.2018) "О защите прав потребителей»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения г.Астрахани "Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений».

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочивания деятельности Учреждения, в части оказания платных услуг.

## **РАЗДЕЛ 2. Правила предоставления платных услуг Учреждением.**

2.1. Виды платных услуг определяются в соответствии с Уставом и утверждаются приказом Учреждения.

2.2. Учреждение вправе осуществлять платные виды услуг, не относящиеся к основным видам деятельности, служащие достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.3. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с Заказчиком. В договоре регламентируются условия и сроки получения платных услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон в соответствии с действующим законодательством. Договор составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

2.4. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями Заказчика на добровольной основе за счет Заказчика.

2.5. Для осуществления платных услуг Учреждение вправе привлекать экспертов и специалистов.

2.6. Платные услуги могут оказываться как в основное рабочее время, так и за его пределами при условии, что выполнен плановый объем работ (норма нагрузки и т.п.) в рамках муниципального задания и отсутствуют претензии со стороны руководства и жалобы на качество оказанных услуг.

### **РАЗДЕЛ 3. Порядок определения размера оплаты за платные услуги.**

3.1. Размет оплаты за оказание платных услуг устанавливается Учреждением и варьируется в зависимости от себестоимости работы, срочности и сложности самостоятельно.

3.2. Прейскурант цен на предоставляемые платные услуги утверждается приказом Учреждением.

3.3. При необходимости прейскурант цен может пересматриваться 1 раз в квартал с поправкой на коэффициент инфляции.

### **РАЗДЕЛ 4. Организация платных услуг.**

4.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения.

4.2 Руководитель учреждения заключает договора об оказании платных услуг, организует работу по предоставлению платных услуг в учреждении, распределяет объем распределяет выполнения услуг.

### **РАЗДЕЛ 5. Поступление, расходование и учёт средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг.**

5.1. Учреждение организует бухгалтерский, налоговый и статистический учет и отчетность раздельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с законодательством.

5.2. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности и отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Направление расходования доходов, полученных от платных услуг, определяется Учреждением самостоятельно (ст.298 ГК РФ и ст.9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ) в соответствии с целями, ради которых создано учреждение.

5.4. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на следующие мероприятия:

- на оплату труда работников из числа как непосредственно участвующих в оказании услуги, так и основных и внештатных сотрудников, доплату за выполнение организационно-методических обслуживающих функций административным работникам Учреждения, также на выплаты стимулирующего характера;
- на отчисления от оплаты труда;
- на оплату коммунальных услуг;
- на обеспечение деятельности Учреждения и его развитие, и расходуются в соответствии с ПФХД по следующим направлениям:
  - приобретение технических средств;
  - приобретение оборудования и инвентаря;
  - приобретение информационных ресурсов;

- содержание помещений учреждения;
- содержание оборудования и инвентаря;
- оплату стоимости переподготовки сотрудников и руководителя Учреждения;
- прочие расходы.

5.5 Оплата за предоставляемые платные услуги должна производиться в соответствии с Перечнем и тарифами на платные услуги утвержденным приказом Учреждения.

5.6. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5%;
- изменение в действующем законодательстве РФ системы расчетов, форм и размеров заработной платы.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

## **РАЗДЕЛ 6. Учет, контроль и ответственность.**

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляются согласно действующей в данный период инструкции по бухгалтерскому учету, утвержденной Приказом Минфина РФ. Главный бухгалтер отдельно от основной деятельности организует ведение учета доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.3. Контроль над деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы и организации, которым в соответствии с законам и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

6.4. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг, учет доходов и расходов от платных услуг несут руководитель и главный бухгалтер Учреждения.

## **РАЗДЕЛ 7. Заключительные положения.**

7.1. Положение о платных услугах, порядок их представления, перечень и прейскурант цен на услуги размещаются на информационных стендах в помещении, занимаемым Учреждением, в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.1992 N 2300 (ред. от 29.04.2018) "О защите прав потребителей».

7.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством РФ.